
HANDELSBETINGELSER (salg- og leveringsbetingelser)

- FLISEservice

TILHØRENDE EGGERSGAARD DANMARK ApS

DATO: 01. JANUAR - 2025

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. OMFANG	3
2. TILBUD, AFTALEINDGÅELSE OG KONTRAKTER	3
3. OPMÅLING OG PRISKORREKTION	4
4. FORTRYDELSESRET (GÆLDER KUN FORBRUGERKØB)	5
5. AFBESTILLING ELLER UDSÆTTELSE AF AFTALE	6
6. LEVERING	7
7. FORCE MAJEURE	9
8. BETALING OG BETALINGSFORPLIGTELSE	9
9. ANSVAR OG FORSIKRING	10
10. GARANTIER	12
11. SERVICEAFTALE	13
12. VIDERESALG OG RETTIGHEDER TIL MATERIALER	15
13. BILLEDDOKUMENTATION OG BRUG HERAF	15
14. DATABESKYTTELSE	15
15. REKLAMATION OG KLAGEMULIGHEDER	15
16. REGELEFTERLEVELSE	16
17. AFSLUTTENDE BESTEMMELSER	17

1. OMFANG

- 1.1.** Disse handelsbetingelser ("Betingelserne") regulerer alle tilbud, ordrer, ordrebekræftelser, fakturaer og leverancer af varer og udførsel af serviceydelser fra Eggersgaard Danmark ApS (herefter benævnt "EGDK").
- 1.2.** Handelsbetingelserne omhandler alene EGDK's, FLISEservice (fliserens, algebehandling af fliser, imprægnering af fliser og flise serviceaftaler) serviceydelser.
- 1.3.** Det sælgende firma, Eggersgaard Danmark ApS, benævnes "EGDK", og den direkte købende kunde benævnes "Køber". Samlet betegnes EGDK og Køber som "Parter".
- 1.4.** Betingelserne gælder for alle leverancer og serviceydelser fra EGDK, medmindre andet skriftligt er aftalt mellem Parterne.
- 1.5** Køber er ansvarlig for at gennemlæse de gældende betingelser, som altid kan findes på EGDK's hjemmeside: www.eggersgaard.dk/handelsbetingelser-fliseservice/.
- 1.6.** Ændringer i betingelserne kan foretages af EGDK uden varsel. Ændringer træder i kraft fra det øjeblik, de offentliggøres på EGDK's hjemmeside.
- 1.7.** I tilfælde af uoverensstemmelser mellem Betingelserne og Købers egne handelsbetingelser, vil EGDK's betingelser have forrang, medmindre andet er aftalt skriftligt.
- 1.8.** Eventuelle ændringer eller tillæg til Betingelserne skal være skriftligt aftalt for at være bindende.
- 1.9.** Alle aftaler mellem EGDK og Køber er underlagt disse betingelser, medmindre andet skriftligt er aftalt.
- 1.10.** Købers kommentarer til ordrer eller aftaler medfører ikke ændringer i EGDK's betingelser, medmindre ændringerne er skriftligt godkendt af EGDK.
- 1.11.** Underretning via e-mail anses som gyldig skriftlig kommunikation i henhold til disse betingelser.

2. TILBUD, AFTALEINDGÅELSE OG KONTRAKTER

- 2.1.** Alle tilbud, der udstedes af Eggersgaard Danmark ApS ("EGDK"), er betinget af, at Køber accepterer dem.
- 2.2.** Køber skal acceptere EGDK's handelsbetingelser for FLISEservice (fliserens, algebehandling af fliser, imprægnering af fliser og flise serviceaftaler) serviceydelser for at modtage et tilbud.
- 2.3.** Tilbud fra EGDK er som udgangspunkt gældende i 8 dage, medmindre andet er aftalt skriftligt mellem EGDK og Køber.

2.4. Når Køber afgiver en ordre, betragtes dette som et tilbud til EGDK. En bindende aftale opstår først, når EGDK har sendt en skriftlig ordrebekræftelse til Køber.

2.5. De oplysninger om priser, leveringstider og specifikationer, der fremgår af tilbuddet, er vejledende og kan ændres uden varsel, indtil aftalen er indgået.

2.6. EGDK's tilbud indeholder altid de væsentlige oplysninger om den foreslåede service eller vare samt en detaljeret pris.

2.7. Priserne i tilbuddet kan variere afhængigt af arbejdets omfang, tidspunktet for udførelsen og aktuelle materialepriser. Køber bør derfor læse tilbuddet grundigt, da det er bindende ved accept.

2.8. Hvis der opstår særlige forhold på arbejdsstedet, som ikke tidligere er oplyst eller kendt af EGDK, og som medfører væsentligt merarbejde, forbeholder EGDK sig retten til at fakturere for dette.

2.8.1. Eksempler på merarbejde kan inkludere, men er ikke begrænset til:

- Flytning af store mængder genstande fra arbejdsområdet.
- Manuel fejning eller rensning, der kræver ekstra arbejdskraft.
- Håndtering af særligt besværlige forhold, som ikke kan løses med standardudstyr.

2.8.2. Ved behov for merarbejde faktureres dette med en fast timepris på 1.500 kr. ekskl. moms. Prisen beregnes pr. påbegyndt kvarter.

2.9. Medmindre andet er angivet, inkluderer alle beløbsangivelser i tilbud, ordrer og fakturaer merværdiafgift (moms).

2.10. EGDK tilbyder at matche priser fra konkurrenter, hvis følgende betingelser er opfyldt:

- Konkurrenten skal være registreret som et selskab (ApS eller A/S).
- Konkurrenten skal have mindst 2 års erfaring i branchen og tilbyde lignende serviceydelser hele året.
- Køber skal fremvise dokumentation for konkurrentens tilbud.

2.11. EGDK forbeholder sig retten til at afvise prismatch, hvis ikke alle ovenstående kriterier er opfyldt.

2.12. Uanfægtet hvad der måtte være eller har været inkluderet i tilbuddet fra EGDK til

3. OPMÅLING OG PRISKORREKTION

3.1. EGDK forbeholder sig retten til at gennemføre tekniske justeringer og foretage kontrolmålinger, hvor dette vurderes nødvendigt. Enhver ændring vil blive kommunikeret til Køber inden arbejdet påbegyndes.

3.2. For at udarbejde et tilbud foretager Eggersgaard Danmark ApS ("EGDK") en indledende opmåling af det ønskede areal for FLISEservice (fliserens, algebehandling af fliser, imprægnering af fliser og flise serviceaftaler).

- 3.3.** Opmålingen baseres på tilgængelige oplysninger fra BBR (Bygnings- og Boligregisteret), digitale kort og satellitbilleder fra Styrelsen for Dataforsyning og Infrastruktur.
- 3.4.** Køber kan også selv oplyse det ønskede antal kvadratmeter i forbindelse med indhentning af tilbud. Det er dog Købers ansvar at sikre, at oplysningerne er korrekte.
- 3.5.** Køber accepterer, at denne indledende vurdering, uanset metode, er vejledende, og at det faktiske opmålingsresultat kan variere. EGDK påtager sig intet ansvar for eventuelle afvigelser mellem den indledende vurdering og den endelige opmåling.
- 3.6.** Ved Købers accept af tilbuddet udfører EGDK en detaljeret kontrolopmåling på stedet ved ankomst.
- 3.7.** Hvis det faktiske areal afviger med mere end 5 % fra det estimerede areal, vil prisen blive justeret. EGDK kontakter Køber for bekræftelse, inden arbejdet påbegyndes.
- 3.8.** Hvis afvigelsen er inden for en tolerance på 5 % eller resulterer i et mindre areal, udføres arbejdet uden yderligere kontakt, og faktureringen justeres efter den endelige opmåling.
- 3.9.** Hvis Køber ikke kan kontaktes, eller vælger ikke at inkludere de ekstra kvadratmeter eller merarbejde, udfører EGDK arbejdet i henhold til det oprindeligt aftalte areal i ordrebekræftelsen.
- 3.10.** Hvis Køber vælger at annullere opgaven som følge af ekstra kvadratmeter eller øget omfang, gælder EGDK's standardvilkår for aflysning (jf. pkt. 5.2).
- 3.11.** EGDK forbeholder sig retten til at justere priser og tilbyde kampagner i overensstemmelse med gældende lovgivning.
- 3.12.** Alle priser angives i danske kroner og inkluderer moms, medmindre andet er oplyst.

4 FORTRYDELSESRET (GÆLDER KUN FORBRUGERKØB)

- 4.1.** Køber har i henhold til Forbrugeraftaleloven ret til at fortryde købet og annullere aftalen med EGDK uden at oplyse en specifik grund.
- 4.2.** Fristen for at udnytte fortrydelsesretten er 14 dage og beregnes fra den dag, hvor EGDK sender en skriftlig ordrebekræftelse til Køber.
- 4.3.** Fortrydelsesretten gælder ikke for produkter, der er fremstillet efter Købers specifikationer eller på anden måde har fået et særligt personligt præg.
- 4.4.** Fremgangsmåde for at udnytte fortrydelsesretten:
- 4.4.1.** Ønsker Køber at gøre brug af sin fortrydelsesret, skal EGDK underrettes gennem en tydelig skriftlig erklæring, der klart tilkendegiver beslutningen om at fortryde aftalen.

4.4.2. Køber kan kontakte EGDK på følgende måder:

- E-mail: info@eggersgaard.dk
- Postadresse: Eggersgaard Danmark ApS, Haraldsvej 60A, 8960 Randers SØ

4.4.3. For at sikre korrekt behandling bør Køber inkludere følgende oplysninger i meddelelsen:

- Fulde navn.
- Ordrenummer.
- En tydelig angivelse af, om fortrydelsen vedrører hele ordren eller blot dele af den.

4.5. Fortrydelsesretten betragtes som opfyldt, hvis Køber sender sin meddelelse om fortrydelse inden for de 14 dage, hvor fristen er gældende.

4.6. Det er ikke tilstrækkeligt blot at nægte modtagelse af leverancen uden samtidig at informere EGDK skriftligt om ønsket om at fortryde købet.

4.5. Fortrydelsesretten kan ikke udnyttes ved udelukkende at afvise modtagelse af varerne eller serviceydelser ved telefonisk kontakt. Meddelelsen skal altid fremsendes skriftligt for at være gyldig.

5. AFBESTILLING ELLER UDSÆTTELSE AF AFTALE

5.1. Hvis Køber har behov for at afbestille eller udsætte dennes aftale, SKAL Køber skriftligt informere EGDK herom via mail på info@eggersgaard.dk eller ordre@eggersgaard.dk

5.2. Når EGDK har indgået og planlagt en aftale med Køber, så har EGDK allerede investeret tid og ressourcer i at forberede sig til at løse Købers opgave.

5.2.1 Når en aftale afbestilles, fører det til spild af tid og ressourcer, da EGDK havde mulighed for at hjælpe andre kunder i stedet og fordi der kan være købt materialer til udførsel af opgaven samt allokeret bemanning og dermed arbejdsløn -hvorfor der pålægges et gebyr, hvis størrelse afhænger af tidspunktet for afbestillingen eller udsættelsen:

- | | |
|--|---------------------|
| • Afbestilling indenfor 14 dage (fortrydelsesret) efter aftaleindgåelse: | 0 kr. inkl. moms |
| • Afbestilling senest 20 dage før aftaletidspunktet: | 1000 kr. inkl. moms |
| • Afbestilling senest 1 - 19 dage før aftaletidspunktet: | 1500 kr. inkl. moms |
| • Afbestilling på dagen for aftaletidspunktet: | 2000 kr. inkl. moms |

5.2.2 Hvis du ønsker at udsætte din aftale til en anden dato, er det muligt uden omkostninger, så længe det sker senest 14 dage før den aftalte dato. Skulle du beslutte at udsætte aftaletidspunktet med kort varsel eller udskyde det til et andet årstal, vil der påløbe følgende gebyrer:

- | | |
|---|---------------------|
| • Udsættelse senest 14 dage før aftaletidspunkt: | 0 kr. inkl. moms |
| • Udsættelse senest 7 – 13 dage før aftaletidspunkt: | 500 kr. inkl. moms |
| • Udsættelse mellem 1 – 6 dage før aftaletidspunktet: | 750 kr. inkl. moms |
| • Udsættelse på dagen for aftaletidspunktet: | 1000 kr. inkl. moms |

5.2.3. Hvis Køber undlader at meddele EGDK om afbestilling eller udsættelse, og EGDK møder forgæves op eller har foretaget unødvendige forberedelser, vil Køber blive opkrævet 30% af den aftalte betalingssum, dog minimum 2000 kr. inkl. moms.

6. LEVERING

6.1 EGDK forpligter sig til at levere varer og serviceydelser i overensstemmelse med den indgåede aftale og disse betingelser.

6.2 Leveringstiderne er vejledende og kan ændres. EGDK bestræber sig på at overholde de aftalte leveringstider, men er ikke ansvarlig for eventuelle forsinkelser.

6.3 Efter accept af EGDK's tilbud aftales en passende dato og et tidsinterval for forventet ankomst, f.eks. mellem kl. 10:00 og 12:00. Arbejdets varighed kan variere, og EGDK angiver derfor et tidsinterval for ankomsten.

6.4 Køber er ansvarlig for at sikre, at leveringsstedet er tilgængeligt og klart til levering. Eventuelle omkostninger for manglende adgang til leveringsstedet afholdes af Køber.

6.5 Med arbejdsdage forstås alle mandage til og med fredage, der ikke er helligdage.

6.6 Ved uforudsete forhindringer som dårligt vejr, sygdom, maskin- eller bilnedbrud, eller andre omstændigheder, vil EGDK straks kontakte Køber for at finde en passende løsning og eventuelt aftale en ny tid.

6.7 EGDK kan ændre aftaler, hvis opgaver viser sig at være større eller mindre end antaget. Køber vil blive kontaktet for at aftale et nyt tidspunkt, hvis nødvendigt.

6.8 EGDK oplyser kun det præcise materialeforbrug, hvis dette er forudgående aftalt med Køber.

6.9 Ved genopfyldning af eksisterende hulmursisolering kan EGDK ikke garantere den præcise mængde materiale. EGDK tilbyder en fast pris, og der vil ikke være ekstra omkostninger eller tilbagebetaling for mindre forbrug.

6.10 EGDK påtager sig ikke ansvaret for præcise estimater af materialeforbrug eller forventede årlige besparelser. Vurderinger skal indhentes fra en uafhængig tredjepart. Der vil ikke være ekstra omkostninger ved overskridelse af det estimerede forbrug, og der vil ikke ske tilbagebetaling for mindre forbrug.

6.11 Cirka 90 % af opgaver afsluttes inden for de første 1-2 måneder fra aftaleindgåelse. I visse tilfælde kan det dog tage mere end 3 måneder.

6.12 Køber er ansvarlig for, at leveringsstedet er tilgængeligt og klart. Eventuelle omkostninger for manglende adgang, som forhindrer levering eller arbejdets udførelse, pålægges Køber.

6.13 Køber skal fjerne genstande fra det område, der skal behandles, herunder havemøbler, krukker, biler og lignende, og sørge for, at disse er placeret mindst 10 meter væk.

- 6.14** Køber skal sikre adgang til en vandkilde, helst en udendørs vandhane. Hvis dette ikke er muligt, kan EGDK koble sig til en indendørs vandhane, men dette er på Købers eget ansvar. Eventuelle vandskader eller andre problemer i forbindelse med indendørs tilkoblinger er Købers ansvar.
- 6.15** Parkering skal være tilgængelig tæt på huset, så afstanden til behandlingsområdet og vandkilden ikke overstiger 50 meter.
- 6.16** Hvis adgangskoder, nøgler eller lignende er nødvendige, skal dette informeres til EGDK på forhånd.
- 6.17** Ved dårligt vejr, sygdom, maskinnedbrud eller andre uforudsete hændelser kan EGDK udskyde arbejdet og vil straks kontakte Køber for at aftale en ny leveringsdato.
- 6.18** EGDK kan foretage ændringer i aftalen, hvis opgavens omfang viser sig at være anderledes end først antaget. Køber vil blive kontaktet, hvis dette kræver en ændring af dato eller vilkår.
- 6.19** EGDK forbeholder sig retten til at udføre delleveringer, hvis det er hensigtsmæssigt for opgavens karakter.
- 6.20** Risikoen for varer overgår til Køber, når varerne er leveret på det aftalte sted. Køber bærer risikoen for beskadigelser, hvis levering forsinkes som følge af Købers forhold.
- 6.21** Levering og udførelse af opgaver er ofte afhængig af vejret. Hvis vejrforholdene gør det nødvendigt at udskyde arbejdet, vil EGDK kontakte Køber for at fastsætte en ny dato.
- 6.22** Hvis EGDK ikke leverer inden for en aftalt leveringsdeadline uden gyldig grund, begrænses EGDK's erstatningsansvar til maksimalt 10 % af kontraktværdien for hver 10. arbejdsdag med forsinkelse. Det samlede erstatningsansvar kan dog aldrig overstige 100 % af kontraktværdien.
- 6.23** Hvis forsinkelsen skyldes Købers manglende forberedelse eller adgang, kan EGDK opkræve omkostninger for opbevaring eller genlevering.
- 6.24** Køber skal sikre, at arbejdsområdet er fri for større mængder ukrudt og genstande, som kan forhindre arbejdets udførelse. Mos og ukrudt i fugerne fjernes af EGDK som en del af arbejdet.
- 6.25** Hvis Køber ikke har forberedt området, kan EGDK opkræve et tillæg for ekstraarbejde eller udskyde arbejdet. Eventuelle aftaler om fjernelse af genstande foretages på forhånd.
- 6.26** Hvis genstande som biler, havemøbler eller elektrisk udstyr ikke er fjernet tilstrækkeligt, og de beskadiges under arbejdet, kan EGDK ikke holdes ansvarlig for skader.
- 6.27** Hvis EGDK skal tilslutte udstyr til Købers indvendige vandforsyning, er det Købers ansvar at sikre, at alle tilkoblinger er tætte før, under og efter arbejdet. Skulle der ske vandskader som følge af tilkobling, bærer Køber ansvaret herfor.
- 6.28** Eventuelle slanger eller udstyr, der skal trækkes gennem huset, skal håndteres af Køber, inkl. afdækning af gulve for at minimere risikoen for skader. Det er Købers ansvar at dette overholdes.

7. FORCE MAJEURE

7.1 EGDK er ikke ansvarlig for manglende eller forsinket levering, hvis dette skyldes omstændigheder uden for vores rimelige kontrol. Dette omfatter, men er ikke begrænset til:

- Krig, borgerkrig, oprør eller civile uroligheder
- Offentlige restriktioner, herunder import- eller eksportforbud
- Naturkatastrofer såsom jordskælv, stormflod, oversvømmelser, vulkanudbrud og lignende uforudsete hændelser
- Pandemier og omfattende arbejdskonflikter (f.eks. strejker eller lockouter).
- Brande, energimangel, maskinnedbrud eller ulykker
- Forsyningsvanskeligheder eller problemer med transportnetværk, samt manglende leverancer fra underleverandører

7.2 I tilfælde af force majeure kan EGDK vælge at:

- Udskyde levering i den periode, hvor force majeure-begivenheden forhindrer opfyldelsen af aftalen
- Annullere ordren helt, efter at Køber er blevet informeret om årsagen til forsinkelsen

7.3 Hvis levering forsinkes med mere end 8 måneder fra den oprindeligt aftalte leveringsdato, har Køber ret til at annullere ordren, forudsat at forsinkelsen skyldes en force majeure-begivenhed.

7.4 Køber vil blive informeret om enhver forsinkelse som følge af force majeure, og leveringsfristen vil blive justeret i overensstemmelse hermed.

8. BETALING OG BETALINGSFORPLIGTELSE

8.1. EGDK opkræver det i ordrebekræftelsen samlede aftalte beløb inkl. moms.

8.2. EGDK fakturaer skal betales inden for 4 dage efter faktureringsdato, medmindre andre betalingsvilkår skriftligt er blevet aftalt ("Betalingsperiode"). Hvis der ikke er foretaget betaling ved udgangen af Betalingsperioden, anses Køber for ikke at have overholdt sin betalingsforpligtelse.

8.3. Har Køber ikke overholdt sin betalingsforpligtelse, så forbeholder EGDK retten til at håndhæve og påkræve betaling for dennes udestående i overensstemmelse med gældende dansk lovgivning. I tilfælde af forsinket betaling vil der blive pålagt renter i overensstemmelse med gældende lovgivning. Konkret betyder det følgende:

- I det øjeblik Køber ikke har overholdt sin betalingsforpligtelse, så fremsender EGDK et rykkerbrev (rykker 1) via mail med en frist på 10 dage til at betale beløbet. Dette er en påmindelse uden renter og gebyrer

- Overholder Køber ikke betalingsfristen i rykker 1, så modtager Køber (efter fristen på rykker 1 er udløbet) et nyt rykkerbrev (rykker 2) via mail med en frist på 10 dage til at betale beløbet. Dette er med et rykkergebyr på 100 kr. + 2% i rente
- Overholder Køber ikke betalingsfristen i rykker 2, så modtager Køber (efter fristen på rykker 2 er udløbet) et nyt rykkerbrev (rykker 3) via mail med en frist på 10 dage til at betale beløbet. Dette er med et rykkergebyr på 100 kr. + 2% i rente + et inkassovarsel
- Overholder Køber ikke betalingsfristen i rykker 3, så overdrages sagen til eksternt inkassofirma

8.4. Alle omkostninger forbundet med forsinket betaling, herunder rykkergebyrer, renter og eventuelle omkostninger til inkasso eller juridisk bistand, påhviler Køber. Det gælder både de omkostninger Køber og EGDK måtte have i forbindelse med den forsinkede betaling.

8.5. EGDK kan kræve betaling på forhånd fra Køber eller sikkerhedsstillelse, inden yderligere foretages. Dette gælder også ved berettiget tvivl om Købers betalingsevne.

8.6. Køber må ikke modregne udestående betalinger til EGDK, medmindre EGDK skriftligt har accepteret dette.

8.7. Fakturaer fra EGDK skal som udgangspunkt betales via bankoverførsel. Det er kun muligt at betale kontant ved særlig skriftlig aftale.

8.8. Ved forsinket betaling forbeholder EGDK sig retten til at:

- Opkræve rykkergebyrer for hver påmindelse sendt til Køber.
- Håndhæve juridiske skridt for at inddrive det skyldige beløb, inklusive overdragelse af sagen til inkasso.
- Kræve sikkerhedsstillelse eller forudbetaling, hvis der er berettiget tvivl om Købers betalingsevne.
- Ophæve aftalen og trække sig fra endnu ikke gennemførte opgaver, hvis Køber ikke overholder sine betalingsforpligtelser.

8.9. Eventuelle ikke-forfaldne fakturaer fra tidligere aftaler forfalder straks, hvis manglende betaling forekommer for én aftale.

8.10. Køber opfordres til hurtigst muligt at kontakte EGDK i tilfælde af betalingsvanskeligheder. EGDK er åbne for at drøfte betalingsaftaler, der kan lette betalingsbyrden for Køber.

9. ANSVAR OG FORSIKRING

9.1 EGDK påtager sig intet ansvar for følgeskader eller indirekte tab, der opstår i forbindelse med en aftale omfattet af disse salgs- og leveringsbetingelser.

9.2 EGDK er ikke ansvarlig for følgeskader efter FLISEservice (fliserens, algebehandling af fliser, imprægnering af fliser og flise serviceaftaler) serviceydelser og fraskriver sig ethvert ansvar for skader af enhver art. Det er Købers ansvar at sikre, at både materialer og omgivelser er egnede til den aftalte behandling. Følgeskader kan være, men ikke begrænset til:

- Vandindtrængning: Vand, der trænger ind i bygninger eller omkringliggende områder som følge af utætheder, er udelukkende Købers ansvar. Det påhviler Køber at sikre, at facader, døre og vinduer er tætte, inden behandlingen udføres.
- El-installationer: Alle elektriske komponenter i nærheden af arbejdsområdet skal være korrekt beskyttede eller fjernede. Skader på elinstallationer, såsom overvågningskameraer eller ledninger, er ikke EGDK's ansvar.
- Efter behandling kan der forekomme spor af snavs, sand og kalkpletter på nærliggende overflader såsom ruder og facader. EGDK udfører en grundig skylning, men Køber kan opleve behov for ekstra rengøring eller vinduespudsning, hvilket er på Købers eget ansvar.
- Eventuelt overskydende affald eller støv efter behandlingen skal håndteres af Køber. EGDK yder ikke assistance med oprydning i nærliggende områder, medmindre andet er aftalt skriftligt.
- Udskridning af fliser: Flisebelægninger kan blive ustabile over tid på grund af rødder, regnvand eller utilstrækkeligt fugesand. En fliserens kan gøre allerede eksisterende problemer mere tydelige, men EGDK påtager sig ikke ansvaret for udskridning, der skyldes disse forhold.
- Flækkede fliser: Skader såsom revner eller flækkede fliser, der bliver synlige efter rensning, skyldes ofte eksisterende svagheder som frostskaader. EGDK kan ikke holdes ansvarlig for sådanne skader.
- Porøsitet og slid: Overfladens porøsitet kan ændre sig over tid, og en rensning kan tydeliggøre denne tilstand. EGDK fralægger sig ansvaret for ændringer i flisernes tekstur eller slidmønstre efter behandling.
- Fliser placeret under overdækkede områder, såsom carporte, er mindre udsat for syrerregn og vil derfor bevare en anderledes farve og struktur sammenlignet med åbne arealer. Disse forskelle kan blive mere fremtrædende efter en rensning.
- Kalkudtræk kan opstå på nyere fliser og er en naturlig proces, hvor kalk fra betonen trænger til overfladen. EGDK kan ikke gøres ansvarlig for disse naturlige aflejringer eller eventuelle nuancer, der opstår under behandlingen.
- Under arbejdet kan der skylle sand, mos og ukrudt ned i nærliggende afløb, dræn eller kloakker. Køber skal sikre, at afløb og kloakker er i stand til at håndtere denne belastning. EGDK påtager sig intet ansvar for eventuelle tilstopninger eller skader, der måtte opstå.
- Ved arbejde omkring poolområder vil EGDK tage forholdsregler for at minimere snavs i poolen. Det er dog Købers ansvar at afdække poolen og efterfølgende rengøre eventuelle efterladenskaber. EGDK fraskriver sig ansvaret for skader på poolens filtre, dæksler eller andre komponenter.
- Behandling af natursten som travertin, marmor eller skifer kræver særlig opmærksomhed, da disse materialer ofte er porøse og modtagelige for smuds og algevækst. EGDK gør opmærksom på, at dybdegående snavs muligvis ikke kan fjernes fuldstændigt uden risiko for beskadigelse af overfladen.

- Misfarvninger eller spor fra behandlingsudstyr på natursten betragtes som normale og er Købers eget ansvar.
- Efter rensning anbefaler EGDK brug af ukrudtshæmmende fugesand, for at opretholde belægningens stabilitet. Dette tilbyder EGDK som en ekstra ydelse og mod et ekstra gebyr, forudsat Køber gør opmærksom på ønsket om dette

9.3. Ansvar for Forsikringsdækning:

9.3.1 Køber skal først kontakte sin egen forsikring, såsom indbo- eller ejendom, og følge forsikringsselskabets anvisninger for skadesanmeldelse.

9.3.2 Hvis Køber får afslag fra egen forsikring og ønsker at benytte EGDK's forsikring, skal relevant dokumentation sendes til info@eggsgaard.dk. Dette inkluderer en skadesanmeldelse, afslag fra Købers egen forsikring samt dokumentation for skaden. EGDK vil efter modtagelse af dokumentation gøre sit bedste for at håndtere forsikrings sagen. Der gives dog ingen garanti for godkendelse af forsikringskrav, da det afhænger af forsikringsvilkårene.

9.3.3 Køber anbefales at sikre passende forsikringsdækning for eventuelle skader

10. GARANTIER

10.1. EGDK tilbyder to forskellige garantier i forbindelse med salg og udførsel af FLISEservice (fliserens, algebehandling af fliser, imprægnering af fliser og flise serviceaftaler) serviceydelser, hhv. en 'FLISEservice Tryghedsgaranti™' og en '20 års Anti-Flisepest Garanti™'.

10.1.2 '20 års Anti-Flisepest Garanti™': EGDK tilbyder en eksklusiv 20 års Anti-flisepest Garanti ved tegning af en Flise Serviceaftale. Denne garanti sikrer dine fliser mod flisepest i op til 20 år, forudsat at følgende betingelser er opfyldt:

- Fliserne skal være blevet højtryksrenset, algebehandlet og imprægneret af EGDK.
- For nyligt anlagte fliser skal imprægnering udføres senest ét år efter installation.
- Køber skal opretholde en årlig vedligeholdelsesaftale (Flise Serviceaftale), som udføres af EGDK.
- Garantien dækker fjernelse af ny flisepest uden ekstra omkostninger

Skulle flisepest mod forventning dukke op igen inden for garantiperioden, vil EGDK sørge for en efterbehandling eller en ekstra rensning af de berørte områder, uden at Køber pålægges yderligere omkostninger.

For at opretholde garantien mod flisepest er det afgørende, at serviceaftalen overholdes. Garantien bortfalder, hvis fliserne ikke modtager den årlige behandling, eller hvis aftalen opsiges.

Det er desuden kundens ansvar at informere EGDK om ændringer i kontaktoplysninger, så vi kan planlægge behandlingen.

10.1.3 FLISEservice Tryghedsgaranti™: Med EGDK's FLISEservice Tryghedsgaranti™ kan Køber trygt vælge EGDK som sin professionelle leverandør af fliserens og imprægnering. Tryghedsgarantien giver Køber ekstra sikkerhed og ro i sindet, da EGDK garanterer høj kvalitet og service i hele processen.

- EGDK's Flise Tryghedsgaranti™ sikrer, at Køber ikke skal betale noget for besøget, hvis uforudsete forhold (for såvel Køber som EGDK) gør det umuligt at gennemføre den aftalte FLISEservice. Dette gælder kun, hvis opgaven endnu ikke er igangsat.
- Før udførsel af opgaven: EGDK sørger for en grundig gennemgang af dine behov og forventninger, så alt er klart defineret, før arbejdet starter.
- Under udførsel af opgaven: EGDK's eksperter arbejder professionelt og med omtanke for at beskytte dine omgivelser.
- Efter opgaven er udført vil EGDK vil at du skal være tilfreds. Skulle der være bemærkninger, tager EGDK hånd om dem hurtigt og effektivt.
- Tilfredshedsgaranti: Hvis du ikke er tilfreds med resultatet, foretager vi de nødvendige justeringer uden ekstra omkostninger, så længe det er inde for det der er inklusiv i den indgåede aftale.
- Effektgaranti: Hvis alger opstår kort tid (indenfor 1 måned) efter behandlingen, tilbyder EGDK en gratis efterbehandling.
- Ingen skjulte gebyrer: Du får præcis det, vi har aftalt – hverken mere eller mindre. Medmindre
- EGDK's Flise Tryghedsgaranti™ dækker ikke: Skader eller problemer, der skyldes manglende vedligeholdelse fra Købers side, eller eksterne faktorer som ekstremt vejr eller skader fra tredjepart.

11. SERVICEAFTALE

11.1. En Flise serviceaftale hos EGDK sikrer Køber fliser, der forbliver i topstand gennem årene. EGDK's Flise serviceaftale er designet til at beskytte Købers fliser mod ny flisepest og bevare det flotte resultat, som opnås efter en professionel rensning og imprægnering.

- Den årlige behandling forhindrer flisepest, så fliserne forbliver flotte og rene.
- Forebyggelse af skader: Ved at fjerne algesporer og flisepest forebygger aftalen, at flisernes overflade beskadiges over tid.
- Høj fleksibilitet: FLISE serviceaftale kan nemt opsiges, hvis du ikke ønsker at fortsætte den.

En FLISE serviceaftale er en årlig vedligeholdelsesordning, der beskytter Købers fliser mod ny flisepest og algevækst. Aftalen inkluderer inspektion og behandling af fliserne hvert år for at fjerne algesporer og forebygge flisepest, hvilket sikrer, at Købers fliser bevarer deres flotte udseende i længere tid.

Med en FLISE serviceaftale er du garanteret:

- En årlig inspektion af dine fliser for at vurdere deres tilstand og identificere eventuelle problemområder.
- En desinficerende algebehandling, der eliminerer algesporer og forhindrer dem i at udvikle sig til flisepest.
- Ro i sindet med en garanti mod ny flisepest i op til 20 år, forudsat at aftalen overholdes.

11.1.1 Flise Serviceaftale: For at Køber kan opretholde 20 års Anti-Flisepest Garanti, så skal Købers fliser algebehandles årligt af EGDK. Denne algebehandling er en vedligeholdelse der sikrer, at flisepest ikke får fodfæste, og at fliserne bevarer deres flotte udseende.

11.1.2. Flise Serviceaftalen indebærer en årlig inspektion og behandling, som udføres enten forår eller efterår – alt efter hvad EGDK afgør er mest optimalt. Hvis problemer opstår efter vedligeholdelsen, tilbyder EGDK en ekstra servicebehandling uden omkostninger,

11.1.3. Det er Købers ansvar at gøre EGDK opmærksom på, hvis de ønsker at gøre brug af Anti-Flisepest Garantien – og denne skal derfor kontakte EGDK skriftligt eller telefonisk herom – og dette skal ske inde for den pågældende år vedligeholdelsesbehandlingen er udført.

11.1.3. Tilmelder Køber sig ovennævnte Flise serviceaftalen, er der tale om en abonnementsaftale, der løber indtil den opsiges.

11.1.4. Den årlige Flise serviceaftalen koster et fast årligt beløb, som altid vil fremgå på www.eggersgaard.dk. Prisen afhænger af det samlede areal og arbejdsomfang.

11.1.5. Flise serviceaftalen er ikke bindende og kan opsiges fra år til år.

11.1.6. Køber kontaktes af EGDK én gang om året for at planlægge tidspunktet for behandlingen. Arbejdet påbegyndes aldrig uden Købers accept.

11.2 Vilkår for FLISE serviceaftalen:

- Afmelding af aftale: Ønsker Køber at afmelde sin FLISE serviceaftale, skal dette ske senest den 31. december året før det planlagte besøg. Afmeldinger efter denne dato pålægges et gebyr på 250 kr. inkl. moms, da ruteplanlægning og administration allerede er påbegyndt.
- Prisændringer: EGDK forbeholder sig retten til at ændre prisen for serviceaftalen. Eventuelle prisændringer vil blive meddelt skriftligt minimum én måned før, de træder i kraft.
- Betaling: Alle betalinger foretages forud, enten årligt eller i overensstemmelse med den valgte betalingsaftale. Betaling er endelig og refunderes ikke for delvist anvendte eller ubrugte perioder.

12. VIDERESALG OG RETTIGHEDER TIL MATERIALER

12.1. EGDK og eventuelle licensgivere bevarer fuldt ejerskab og alle immaterielle rettigheder til de materialer, der stilles til rådighed for Køber. Dette omfatter dokumenter, tegninger, modeller, prisestimer, elektroniske data og lignende genstande (herefter samlet betegnet som "Materialerne").

12.2. Materialerne må ikke deles, videregives eller på anden måde gøres tilgængelige for tredjeparter, herunder virksomheder inden for samme koncern, medmindre EGDK har givet skriftlig tilladelse hertil på forhånd.

12.3. EGDK beholder ejendomsretten og alle immaterielle rettigheder til materialer og dokumenter, som udleveres til Køber.

12.4. Disse dokumenter må ikke videregives til tredjepart uden EGDK's skriftlige samtykke.

13. BILLEDDOKUMENTATION OG BRUG HERAF

13.1. For at sikre dokumentation af EGDK's udførte arbejde tager EGDK normalvis billeder både før og efter, EGDK arbejder på din ejendom. Disse fotos bruges som bevis for, at opgaven er udført korrekt og kan i visse tilfælde blive anvendt på EGDK's hjemmeside eller i øvrigt markedsføringsmateriale. EGDK sørger altid for kun at tage billeder af de områder, hvor arbejdet udføres, og EGDK undgår at inkludere personlige oplysninger.

13.2. Hvis Køber foretrækker, at billeder af Købers ejendom ikke anvendes til markedsføring eller offentliggøres på EGDK's hjemmeside eller øvrig markedsføringsmateriale, bedes Køber meddele EGDK dette via e-mail i forbindelse med Købers bestilling/ordreangivelse.

13.3. Ved at benytte EGDK's service giver Køber samtykke til, at EGDK registrerer og opbevarer Købers kontaktoplysninger (navn, adresse, e-mail og telefonnummer samt tilbuds- og ordrehistorik inkl. notater herom). Disse oplysninger bruges udelukkende til kommunikation og opdateringer i relation til EGDK's service.

14. DATABESKYTTELSE

14.1 EGDK overholder alle gældende bestemmelser for beskyttelse af persondata.

14.2. Køber accepterer, at EGDK behandler personoplysninger i overensstemmelse med EGDK [Cookie- og privatlivspolitik](#).

12.3 EGDK behandler personoplysninger i overensstemmelse med databeskyttelsesforordning og databeskyttelsesloven.

15. REKLAMATION OG KLAGEMULIGHEDER

15.1 Hvis Køber ønsker at klage over et køb, skal Køber i første omgang tage kontakt til EGDK på info@eggersgaard.dk. Hvis det ikke lykkedes at finde en løsning, kan Køber indbringe klagen til

til Nævnenes Hus, Mæglingsteamet for Forbrugerklager, Toldboden 2, 8800 Viborg via [Klageportalen for Nævnenes Hus](#). Mæglingsteamet vil forsøge at mægle tvisten ved mediation. Hvis det ikke lykkedes at finde en løsning, kan forbrugeren indbringe klagen for Forbrugerklagenævnet eller via EU-Kommissionens [online klageplatform](#).

15.2 Enhver reklamation vedrørende fejl, forsinkelser, produktansvar eller krav om erstatning skal indgives skriftligt til EGDK uden unødvendig forsinkelse.

15.3 Skader eller mangler, der skyldes normalt slid, overbelastning, forkert anvendelse, manglende vedligeholdelse, uheld eller andre forhold, som Køber er ansvarlig for, betragtes ikke som produktfejl.

15.4 Gyldighed af vilkår: Hvis enkelte bestemmelser i vilkårene erklæres ugyldige, forbliver de øvrige betingelser gyldige.

16. REGELEFTERLEVELSE

16.1. Bekæmpelse af Bestikkelse og Korruption:

16.1.1 Forpligtelse til lovoverholdelse: EGDK overholder alle gældende love og bestemmelser vedrørende bekæmpelse af bestikkelse og korruption. EGDK sikrer, at alle EGDK's aktiviteter lever op til de højeste standarder for integritet og gennemsigtighed.

16.1.2. EGDK forpligter sig til fuldt ud at efterleve al relevant lovgivning og implementere nødvendige foranstaltninger for at sikre overholdelse af gældende regler. Dette omfatter blandt andet:

- At sikre, at alle aktiviteter udføres i overensstemmelse med gældende ret.
- At forebygge enhver form for bestikkelse eller korruption i forbindelse med samarbejdet med EGDK.

16.1.3. EGDK forbeholder sig retten til uden kompensation at annullere enhver aftale eller ordre med Køber, hvis der opstår mistanke om, at Køber eller en part, Køber er ansvarlig for, ikke overholder gældende lovgivning.

16.2. Skadesløsholdelse:

16.2.1. Købers forpligtelse til at friholde EGDK: Kunden skal godtgøre og skadesløsholde EGDK for ethvert tab, omkostninger eller udgifter, der måtte opstå som følge af:

- Overtrædelser eller påståede overtrædelser af gældende lovgivning.
- Manglende efterlevelse af de nævnte love og regler.
- Handlinger fra personer og/eller selskaber, som Kunden er juridisk ansvarlig for.

17. AFSLUTTENDE BESTEMMELSER

17.1. Gyldighed af Vilkår: Hvis én eller flere bestemmelser i disse vilkår helt eller delvist erklæres ugyldige, vil dette ikke påvirke gyldigheden af de resterende bestemmelser. De resterende bestemmelser forbliver fortsat fuldt ud gældende.

17.2. Gældende Lovgivning: Alle aftaler og tvister reguleres af dansk ret, dog med undtagelse af lovvalgsregler, der måtte pege på anvendelse af en anden lovgivning. FN-konventionen om internationale købsaftaler (CISG) finder ikke anvendelse.

17.3. Løsning af Tvister: EGDK tilstræber altid at løse enhver tvist eller uenighed med Kunden gennem dialog og gensidig forståelse. Hvis det ikke er muligt at opnå en mindelig løsning, gælder følgende bestemmelser:

17.4. Lovvalg: Tvister reguleres af dansk ret, eksklusiv lovvalgsregler, der måtte pege på et andet lands lovgivning.

17.5. Værneting: Tvister, som ikke kan løses gennem dialog, skal indbringes for de danske domstole med værneting ved Retten i Randers. EGDK forbeholder sig dog retten til at anlægge sag ved Købers hjemting, hvis dette findes nødvendigt.