
SALGS- OG LEVERINGSBETINGELSER (HANDELSBETINGELSER) **[TagService]**

TILHØRENDE EGGERSGAARD DANMARK ApS

DATO: 01. JANUAR – 2024

Version 1.2 – Senest opdateret: 31. juli 2025

Gældende fra: 01. august 2025

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. OMFANG, ROLLER OG ANSVAR I FORMIDLING OG LEVERING	3
2. TILBUD, AFTALEINDGÅELSE OG KONTRAKTER	4
3. LEVERING OG ANSVAR	5
4. FAKTURERING OG BETALINGER	6
5. KUNDENS FORTRYDELSERET (GÆLDER KUN FORBRUGERKØB)	7
6. AFBESTILLING/ANNULERING AF AFTALE	7
7. UDSÆTTELSE AF AFTALE	8
8. SALG OG MARKEDSFØRING	8
9. REGELEFTERLEVELSE	9
10. DATABESKYTTELSE	10
11. FORCE MAJEURE	10
12. VIDERESALG; RETTIGHEDER TIL DOKUMENTERNE	11
13. KLAGE	11
14. AFSLUTTENDE BESTEMMELSER	12

1. OMFANG, ROLLER OG ANSVAR I FORMIDLING OG LEVERING

1.1.

Eggersgaard Danmark ApS (i det følgende kaldet "EGDK") fungerer udelukkende som formidler i forbindelse med tilbud og koordinering af opgaver, der omhandler levering af produkter og/eller serviceydelser, herunder – men ikke begrænset til – tagrensning, tagmaling og imprægnering af tag (samlet benævnt "Varer").

1.2 EGDK agerer udelukkende som formidler og deltager ikke i den konkrete udførelse af serviceydelserne ("Varer"). Når Kunden (herefter "Kunden") accepterer et tilbud formidlet af EGDK, videregives opgaven til en ekstern leverandør, som herefter varetager det videre forløb. Den pågældende leverandør står for selve udførelsen og fremsender egne salgs- og leveringsbetingelser forud for opgavens udførelse. Arbejdet udføres ikke af EGDK, men af en selvstændig juridisk part, som Kunden indgår aftale med.

1.3 EGDK deltager ikke i selve udførelsen af serviceydelserne. Den endelige aftale om levering af ydelserne indgås mellem Kunden og den udførende part, jf. punkt 1.2. Kunden vil modtage særskilte handelsbetingelser fra denne part, før arbejdet igangsættes. EGDK gør Kunden eksplicit opmærksom på, at det er leverandørens (samarbejdspartnerens) salgs- og leveringsbetingelser (handelsbetingelser), der er gældende i relation til alt i forhold levering af Varer

1.4 EGDK's ansvar og rolle er udelukkende defineret af disse nærværende salgs- og leveringsbetingelser (herefter "Betingelser"), medmindre andet er udtrykkeligt aftalt skriftligt.

1.5 EGDK kan til enhver tid opdatere disse Betingelser, og eventuelle ændringer træder i kraft straks. Den til enhver tid gældende version vil være tilgængelig på: <https://www.eggersgaard.dk/>

1.6 Kunden accepterer, at serviceydelserne udføres af en samarbejdspartner (leverandør), og at det praktiske arbejde følger den udførendes egne salgs- og leveringsbetingelser (handelsbetingelser). Når disse særskilte betingelser fremsendes af den udførende part (Leverandøren), anses de som accepteret, medmindre Kunden aktivt udnytter sin fortrydelsesret efter punkt 5. Undladelse af at reagere på de fremsendte betingelser betragtes som stiltiende accept.

1.7 Hvis der opstår konflikt mellem Kundens egne handels- eller købsbetingelser og EGDK's betingelser, så vil det til hver en tid være EGDK's betingelser, der er gældende og disse vil overtrumfe kundens egne handels- eller købsbetingelser.

1.8 Alle meddelelser sendt via e-mail betragtes som skriftlige i henhold til disse Betingelser.

1.9 Eventuelle bemærkninger fra Kunden i forbindelse med tilbud eller ordre ændrer ikke Betingelsernes gyldighed, medmindre ændringen er bekræftet skriftligt af EGDK

2. TILBUD, AFTALEINDGÅELSE OG KONTRAKTER

2.1 Når Kunden modtager et tilbud fra EGDK, vil det indeholde alle relevante detaljer om den ønskede service/varer samt den specificerede pris. Priserne i tilbuddet kan variere afhængigt af serviceydelsens/varens art, tidspunktet for udførelse og materialepriser. Derfor er det vigtigt at Kunden gennemgår tilbuddet nøje, da disse vil være bindende ved accept.

2.2 Priserne i det enkelte tilbud til Kunden er baseret på tilgængelige oplysninger fra BBR (Bygnings- og Boligregistret), digitale kortdata fra Styrelsen for Dataforsyning og Infrastruktur samt eventuelle oplysninger fra Kunden, herunder (men ikke begrænset til) areal, tagdækningsmateriale, taghældning og eventuelle billedmaterialer.

2.3 Såvel EGDK og dennes samarbejdspartner (leverandøren) forbeholder sig ret til at tilpasse prisen efter kontrolopmåling eller ved identificering af forhold, der ikke fremgik af de oprindelige oplysninger. Ændringer vil altid blive forelagt Kunden til godkendelse inden arbejdet igangsættes og kan medføre forhøjelse af totalbeløbet i ordrebekræftelsen.

2.4 Tilbud fra EGDK gælder i 8 dage, medmindre andet skriftligt er aftalt.

2.4 Alle beløb er inkl. moms, medmindre andet er angivet.

2.5 Alle oplysninger om priser, specifikationer og leveringstider i tilbud er vejledende og kan ændres uden varsel, indtil endelig bekræftelse foreligger.

2.6 Ethvert tilbud fra EGDK er betinget af Kundens accept og underlagt disse betingelser.

2.7 Det er en betingelse for modtagelse og accept af tilbud, at Kunden accepterer disse nærverende salgs- og leveringsbetingelser (handelsbetingelser).

2.8 Kundens mundtlige eller skriftlige accept af tilbud fra EGDK indebærer samtidig accept af disse nærverende salgs- og leveringsbetingelser (handelsbetingelser).

2.9 Når Kunden afgiver en bestilling (accept af fremsendt tilbud), anses denne bestilling for et tilbud fra Kunden til EGDK. Kunden er bundet af denne bestilling i 7 dage regnet fra datoen for modtagelsen af bestillingen hos EGDK. Der er indgået først en aftale mellem EGDK og Kunden, når EGDK bekræfter bestillingen skriftligt ved at fremsende en ordrebekræftelse.

2.10 Når Kunden vælger at acceptere dennes modtagne tilbud bekræfter Kunden samtidig at følgende forhold er opfyldt:

- Der er fungerende og tætte tagrender hele vejen rundt om taget der skal renses og/eller males/imprægneres
- Der er adgang til både vand og strøm på adressen, når Leverandøren skal udføre arbejdet på Kundens tag – og at Leverandøren kan tilgå dette, samt at omkostningerne til forbruget heraf i forbindelse med tagrens- tagmaling/imprægnering alene på falder Kunden.
- Der er adgangsforhold, som tillader brug af lift eller stillads (hvis nødvendigt)

- Tagtypen/Tagdækningsmaterialet er egnet til behandling (EGDK udfører ikke tagrens/tagmaling på lertegl, tagpap eller naturskiffer)
- Kunden er indforstået med, at resultatet bliver væsentligt pænere, men at det endelige resultat ikke kan sidestilles med et nyt tag
- Der er ingen lokalplan, servitutter eller ejerforeningsregler, der forhindrer rensning, farvevalg eller anden synlig ændring
- Kunden er informeret om vigtigheden af efterfølgende vedligehold, fx algebehandling, for at forlænge tagets levetid

Hvis ét eller flere af ovenstående punkter ikke er opfyldt på datoen for opgavens/ordrens igangsættelse jf. den aftale Kunden laver med Leverandøren om udførselsdato, så accepterer Kunden automatisk, at den indgående aftale/ordre ikke realiseres, samt at dette sidestilles med aflysning/annullering af den indgåede aftale/ordre og de økonomiske konsekvenser heraf jf. pkt. 6.2. Alt efter tidspunktet Leverandøren eller EGDK bliver bekendt med ovenstående, så gælder det gebyr der er det gældende for aflysning/annullering jf. pkt. 6.2.

2.11 EGDK bevarer ejendomsret og immaterielle rettigheder til eventuelle dokumenter, tegninger og beregninger. Disse må ikke videregives til tredjemand uden skriftlig tilladelse.

2.12 Efter Kundens ordre modtages, fungerer EGDK som formidler og koordinator. Opgaven overdrages herefter til en ekstern leverandør (samarbejdspartner), som varetager den praktiske udførelse og kontakten til Kunden.

3. LEVERING OG ANSVAR

3.1 Det er den udførende part (Leverandøren), som er ansvarlig for al praktisk planlægning, koordinering og udførelse af opgaven. Leveringsvilkår, tidsfrister og kvalitetsforhold følger udelukkende den pågældende parts egne salgs- og leveringsbetingelser (handelsbetingelser).

3.2 EGDK har ingen rolle i planlægningen, udførelsen eller ansvaret for leveringen af Varer og udførelsen af serviceydelserne. Disse forhold varetages udelukkende af den udførende part.

3.3 EGDK fraskriver sig ethvert ansvar for:

- Fejl, mangler eller forsinkelser i forbindelse med leveringen
- Ufuldstændige, delvist gennemførte eller mangelfulde arbejder
- Uoverensstemmelser mellem Kundens forventninger og det leverede
- Produktansvar, medmindre andet følger af ufravigelig dansk lovgivning

3.4 EGDK kan heller ikke gøres ansvarlig for indirekte tab, herunder driftstab, avancetab eller andre økonomiske følgeskader, som Kunden måtte lide.

3.5 EGDK fungerer som en formidler mellem Kunden og den udførende part og påtager sig ikke yderligere ansvar for levering af Varer eller udførelse af serviceydelser.

4. FAKTURERING OG BETALINGER

4.1 Fakturering af opgaven sker ikke fra EGDK, men varetages af direkte af den udførende leverandør (samarbejdspartner). Kunden modtager fakturaen direkte fra den part, som er ansvarlig for udførelsen af opgaven.

4.2 Fakturaer for tagrens- og tagmaling/imprægnering opdeles i to særskilte fakturaer, således at Kunden modtager én faktura efter tagrensen er udført med et beløb svarende til 50% af det samlede beløb (inkl. moms) på ordrebekræftelsen, samt én faktura efter tagmalingen/imprægneringen er udført med et beløb svarende til 50% af det samlede beløb (inkl. moms) på ordrebekræftelsen. Medmindre andre betalingsvilkår skriftligt er blevet aftalt.

4.3 Betalingsfristen fremgår af den fremsendte faktura fra Leverandøren til Kunden. Som udgangspunkt skal fakturaer betales inden for 4 dage fra fakturadato, medmindre andet udtrykkeligt fremgår af fakturaen eller skriftlig aftale.

4.4 Hvis fakturaen ikke betales rettidigt, betragtes det som misligholdelse. I så fald forbeholder den fakturerende part sig retten til at iværksætte følgende tiltag:

4.4.1 Der pålægges renter på 1,5 % pr. påbegyndt måned, regnet fra forfaldsdatoen og frem til betalingen er modtaget.

4.4.2 Kunden hæfter for alle omkostninger, der opstår i forbindelse med inddrivelse af det udestående beløb – herunder udgifter til rykkere, inkasso og eventuel juridisk bistand.

4.4.3 Den fakturerende part kan kræve forudbetaling eller anden form for sikkerhed, før yderligere arbejde igangsættes. Dette gælder også ved berettiget tvivl om Kundens betalingsevne.

4.4.4 Ved betalingsmisligholdelse kan den fakturerende part ophæve eller udsætte den aktuelle opgave samt alle endnu ikke gennemførte opgaver – uden ansvar for eventuelle forsinkelser eller konsekvenser for Kunden.

4.4.5 Kunden har ikke ret til at modregne eller tilbageholde betaling – medmindre dette er skriftligt godkendt af den fakturerende part.

4.5 Leverandøren kan kræve betaling på forhånd eller sikkerhedsstillelse, inden yderligere foretages. Dette gælder også ved berettiget tvivl om Kundens betalingsevne.

4.6 Leverandøren kan ved skriftligt varsel trække sig fra den pågældende - samt alle endnu ikke gennemførte – transaktion(er) og kræve erstatning.

4.7 Alle fakturaer for leveringer, der endnu ikke er forfaldne, og som Leverandøren ikke har trukket tilbage, forfalder øjeblikkeligt, selv hvis den manglende betaling ikke gælder for andre kontrakter med Kunden.

4.8 Kunden må ikke modregne udestående betalinger til Leverandøren, medmindre Leverandøren skriftligt har accepteret dette.

5. KUNDENS FORTRYDELSESRET (GÆLDER KUN FORBRUGERKØB)

5.1 Efter Forbrugeraftaleloven har Kunden som hovedregel ret til at fortryde køb og træde tilbage fra aftalen med EGDK uden begrundelse inden for en frist på 14 dage fra Kunden har modtaget ordrebekræftelsen fra EGDK.

5.2 Fortrydelsesfristen gælder dog ikke for varer, som er fremstillet efter Kundens specifikationer eller har fået et tydeligt personligt præg.

5.3 Hvis Kunden ønsker at gøre brug af sin fortrydelsesret, skal Kunden skriftligt informere EGDK ved at fremsende en utvetydig meddelelse herom. Dette kan gøres via:

- E-mail: info@eggersgaard.dk
- Post: Eggersgaard Danmark ApS, Haraldsvej 60A, 8960 Randers SØ.

5.3.1 For at lette behandlingen af fortrydelsesretten skal Kunden i sin meddelelse oplyse sit fulde navn, ordrebekræftelsesnummeret og tydeligt angive, om fortrydelsen gælder hele ordren eller kun en del af den.

5.4 Fortrydelsesfristen er overholdt, hvis Kunden sender sin meddelelse om udnyttelse af fortrydelsesretten, inden fortrydelsesfristen er udløbet. Kunden kan ikke fortryde købet blot ved at nægte modtagelse uden at give EGDK ovenstående udtrykkelige meddelelse herom.

6. AFBESTILLING/ANNULERING AF AFTALE

6.1 Hvis Kunden ønsker at annullere eller aflyse den indgåede aftale (jf. ordrebekræftelsen fra EGDK), skal dette meddeles af Kunden skriftligt til Eggersgaard Danmark ApS via e-mail: info@eggersgaard.dk eller pr. post til: Haraldsvej 60A, 8960 Randers SØ. En annullering/aflysning betyder, at aftalen ophæves, og at arbejdet ikke gennemføres. Det er derfor nødvendigt, at henvendelsen sker direkte til EGDK, da det er EGDK, der er kontraktparten og afregner eventuelle afbestillingsgebyrer i henhold til nærværende salgs- og leveringsbetingelser (handelsbetingelser).

6.2 Når EGDK har indgået og planlagt en aftale med Kunden, så har EGDK allerede investeret tid og ressourcer i at forberede sig sammen med Leverandøren på at løse Kundens opgave. Når en aftale afbestilles/annulleres, fører det til spild af tid og ressourcer, da EGDK og Leverandøren havde mulighed for at hjælpe andre kunder i stedet, samt at der tabes omsætning og er lønomkostninger, hvorfor der pålægges et gebyr, hvis størrelse afhænger af tidspunktet for afbestillingen:

Afbestillingsgebyrer:

- Afbestilling indenfor 14 dage (fortrydelsesret) efter aftaleindgåelse: 0 kr. inkl. moms
- Afbestilling senest 20 dage før aftaletidspunktet: 2995 kr. inkl. moms
- Afbestilling senest 1 - 19 dage før aftaletidspunktet: 3995 kr. inkl. moms
- Afbestilling på dagen for aftaletidspunktet: 4995 kr. inkl. moms

7. UDSÆTTELSE AF AFTALE

7.1 Hvis Kunden ønsker at udsætte den indgåede aftale (jf. ordrebekræftelsen fra EGDK), skal dette meddeles af Kunden skriftligt direkte til den udførende Leverandør på dennes e-mail- eller postadresse. Baggrunden herfor er, at tidsændringer håndteres af Leverandøren, da denne har ansvaret for planlægning og koordinering af det praktiske arbejde for udførelsen. Kontaktoplysninger på Leverandøren fremgår af den mail, som Kunden modtager fra Leverandøren senest 72 timer efter modtagelsen af ordrebekræftelsen fra EGDK.

7.2 Når EGDK og Leverandøren har indgået og planlagt en aftale med Kunden, så har EGDK og Leverandøren allerede investeret tid og ressourcer i at forberede sig sammen på at løse Kundens opgave. Når en aftale afbestilles/annulleres, fører det til spild af tid og ressourcer, da EGDK og Leverandøren havde mulighed for at hjælpe andre kunder i stedet, samt at der tabes omsætning og er lønomkostninger, hvorfor der pålægges et gebyr, hvis størrelse afhænger af tidspunktet for udsættelsen.

7.3 Hvis Kunden ønsker at udsætte sin aftale til en anden dato, er det muligt uden omkostninger, så længe det sker senest 14 dage før den aftalte dato for udførelse, som er aftalt mellem Leverandøren og Kunden. Skulle Kunden beslutte at udsætte aftaletidspunktet med kort varsel eller udskyde det til et andet årstal, vil der påløbe følgende gebyrer:

Udsættelsesgebyrer:

- Udsættelse senest 14 dage før aftaletidspunkt for udførelse: 0 kr. inkl. moms
- Udsættelse senest 7 – 13 dage før aftaletidspunkt for udførelse: 1495 kr. inkl. moms
- Udsættelse mellem 1 – 6 dage før aftaletidspunktet for udførelse: 1995 kr. inkl. moms
- Udsættelse på dagen for aftaletidspunktet for udførelse: 2495 kr. inkl. moms

8. SALG OG MARKEDSFØRING

8.1 Alle priser, billeder, videoer og beskrivelser af serviceydelser, som fremgår af hjemmeside, annoncer, sociale medier eller andet markedsføringsmateriale, er vejledende. EGDK forbeholder sig ret til at ændre oplysninger uden varsel, og eventuelle fejl eller unøjagtigheder kan rettes uden forudgående samtykke fra kunden.

8.2 Billeder på hjemmesiden og i markedsføring viser eksempler på tidligere udførte opgaver. Resultater kan variere afhængigt af tagets tilstand, materialetype, alder, vejrforhold m.m. De viste eksempler er ikke en garanti for, at kundens resultat bliver identisk.

8.3 Alle markedsførte tilbud er tidsbegrænsede og gælder kun i den angivne kampagneperiode. Tilbud og kampagner kan ikke kombineres med andre rabatter, medmindre dette fremgår skriftligt.

8.4 I markedsføringen kan fremgå forventede udførelsestidspunkter, men disse er vejledende. Arbejdet afhænger af vejrforhold, temperatur og fugtighed, hvilket kan medføre ændringer i planlagt opstart.

8.5 Hvis der under arbejdet konstateres behov for ekstra ydelser, som ikke er nævnt i det oprindelige tilbud (fx udbedring af skader, ekstra rens eller behandling), vil dette kun blive udført efter kundens skriftlige accept – også selvom det måtte være nævnt som mulighed i markedsføringen.

8.6 Oplyste priser i annoncer, på sociale medier og på hjemmesiden er baseret på standardopgaver. Faktisk pris afhænger af opmåling, tilstandsvurdering og eventuelle tilvalg. Endelig pris fremgår altid af den skriftlige ordrebekræftelse.

8.7 EGDK forbeholder sig retten til at tage før- og efterbilleder af opgaven til brug i markedsføring, medmindre kunden skriftligt frabeder sig dette inden arbejdet påbegyndes.

8.8 Farver vist i markedsføring og farveprøver kan afvige fra det endelige resultat pga. lysforhold, underlagets beskaffenhed og malingens hærdning.

8.9 Udtalelser fra kunder på hjemmesiden, Trustpilot og lignende er individuelle oplevelser og ikke nødvendigvis dækkende for alle kunders erfaringer.

8.10 Ingen information, der fremgår af EGDK hjemmeside, e-mails, SMS'er, trykte materialer eller andet markedsføringsindhold, kan tilsidesætte disse salgs- og leveringsbetingelser (handelsbetingelser), der er de gældende for salget og formidlingen af tagrens, tagmaling/imprægnering, og kan heller ikke tilsidesætte den udførende Leverandørs salgs- og leveringsbetingelser (handelsbetingelser), der er de gældende for planlægning og udførslen af tagrens, tagmaling/imprægnering.

8.11 Skulle der være uoverensstemmelser mellem indholdet på EGDK's hjemmeside og/eller den udførende Leverandørs hjemmeside og det, der står de respektive to parter betingelser, er det alene betingelserne her, som er styrende.

8.12 Eventuelle fejl, unøjagtigheder eller forældede oplysninger, som måtte forekomme i vores kommunikation eller markedsføringsmateriale – herunder på hjemmesiden, i annoncer, i e-mails eller via SMS – kan ikke pålægge EGDK ansvar.

9. REGELEFTERLEVELSE

9.1 EGDK følger alle gældende love og bestemmelser vedrørende bekæmpelse af bestikkelse og korrupsion. Kunden er forpligtet til også at overholde al gældende lovning og påtager sig samtidig ansvar for at iværksætte de nødvendige foranstaltninger til efterlevelse af gældende ret. 9. EGDK forbeholder os retten til vederlags- og erstatningsfrit at annullere aftalen/ordren med Kunden, hvis EGDK har mistanke om, at Kunden ikke overholder gældende ret.

9.2 Kunden er forpligtet til at friholde EGDK for ethvert tab, omkostninger eller udgifter, som måtte opstå som følge af overtrædelser, påståede overtrædelser eller manglende efterlevelse af de nævnte love og regler fra Kundens side eller fra personer og/eller selskaber, som Kunden har juridisk ansvar for.

10. DATABESKYTTELSE

10.1 EGDK overholder alle gældende bestemmelser inden for beskyttelse af persondata. Kunden er indforstået med, at EGDK behandler Kundens personoplysninger.

10.2 For at EGDK kan indgå og opfylde aftalen med Kunden, registrerer og behandler EGDK personoplysninger om Kunden, herunder oplysninger om:

- Kundens navn
- Kundens adresse
- Kundens telefonnummer
- Kundens e-mail

10.3 Kunden accepterer ved aftaleindgåelse samtidig EGDK's Cookie- og privatlivspolitik, som ses på hjemmesiden eggersgaard.dk

10.4 For at opgaven kan gennemføres, videregives Kundens oplysninger til de relevante parter, som herefter overtager al videre kontakt og planlægning. Hvis opgaven udføres gennem en part med tilknyttede underleverandører, kan data desuden videregives til den udførende aktør i deres netværk.

11. FORCE MAJEURE

11.1 EGDK kan ikke holdes ansvarlig for manglende eller forsinket levering, hvis dette skyldes forhold uden for EGDK's rimelige kontrol – såkaldte force majeure-begivenheder. Det gælder fx:

- Arbejdskonflikter (strejke, lockout)
- Mangel på materialer, leverancer eller transport
- Naturkatastrofer, storm, oversvømmelse, brand
- Epidemier, pandemier eller myndighedspåbud
- Krig, uro eller terror
- Tekniske nedbrud, strømsvigt eller it-sammenbrud

11.2 Force majeure hos en Leverandør eller dennes underleverandør betragtes på lige fod som force majeure hos EGDK. I sådanne tilfælde forlænges leveringstiden automatisk med den periode, som forsinkelsen varer.

11.3 EGDK forbeholder sig retten til at annullere ordren uden ansvar, hvis EGDK vurderer, at levering ikke kan ske inden for rimelig tid som følge af force majeure. Kunden vil i så fald blive informeret skriftligt.

11.4 Hvis leveringen er forsinket i mere end 8 måneder ud over den oprindelige leveringsfrist, har Kunden ret til at annullere aftalen, medmindre andet er skriftligt aftalt.

12. VIDERESALG; RETTIGHEDER TIL DOKUMENTERNE

12.1 EGDK og/eller vores licensgivere forbeholder sig alle ejendomsrettigheder og immaterielle rettigheder til dokumenter, beregninger, tegninger, visualiseringer, prisoverslag, elektroniske data og andet materiale (samlet kaldet "Dokumenterne"), som stilles til rådighed for Kunden.

12.2 Dokumenterne må ikke gengives, kopieres eller videregives til tredjepart uden forudgående skriftlig tilladelse fra EGDK – medmindre det er nødvendigt for, at opgaven kan gennemføres via en godkendt samarbejdspartner.

12.3 Det er tilladt, at Kunden deler dokumenterne med den udførende Leverandør i det omfang, det er nødvendigt for planlægning og udførelse af opgaven.

12.4 Det er ikke tilladt at dele materialet med konkurrerende aktører, uafhængige leverandører eller andre tredjeparter, der ikke er involveret i opgavens udførelse. Enhver uautoriseret anvendelse eller distribution betragtes som misligholdelse og kan føre til erstatningsansvar.

13. KLAGE

13.1 Hvis Kunden ønsker at klage over et forløb i forbindelse med formidling, tilbudsgivning eller kommunikation fra EGDK i forbindelse med køb og salg af tagrens, og/eller tagmaling/imprægnering, skal klagen fremsendes skriftligt. EGDK behandler herefter sagen hurtigst muligt og vender retur med en vurdering.

- E-mail: info@eggersgaard.dk
- Post: Eggersgaard Danmark ApS, Haraldsvej 60A, 8960 Randers SØ

13.2 Hvis klagen vedrører selve opgavens udførelse, kvalitet, leveringstid eller resultat, skal Kunden rette henvendelse direkte til den udførende Leverandør (samarbejdspartner), alt efter hvilken part opgaven er overdraget til. Det er den udførende parts (Leverandørens) salgs- og leveringsbetingelser (handelsbetingelser), som regulerer disse forhold.

13.3 Ønsker Kunden at indgive en formel klage over et produkt eller en tjenesteydelse købt som forbruger, kan dette ske til: Center for Klageløsning v. Nævnenes Hus, Toldboden 2, 8800 Viborg, via www.naevneneshus.dk

13.4 Hvis Kunden er bosat i et andet EU-land, kan klagen også indgives via EU-Kommissionens online klageportal på: <http://ec.europa.eu/odr>

14. AFSLUTTENDE BESTEMMELSER

14.1 EGDK forbeholder sig retten til at rette åbenbare fejl i både tilbud, ordrebekræftelser og fakturaer – uanset om disse fejl skyldes tastefejl, tekniske problemer eller brug af ældre, ikke-opdaterede oplysninger.

14.2 Hvis en eller flere bestemmelser i disse vilkår helt eller delvist erklæres ugyldige, påvirker det ikke gyldigheden af de øvrige bestemmelser, som fortsat vil være gældende.

14.3 Disse vilkår er underlagt dansk ret, dog med undtagelse af regler om lovvalg, der kunne føre til anvendelse af et andet lands lovgivning. FN-konventionen om internationale købsaftaler (CISG) finder ikke anvendelse.

14.4 Eventuelle tvister skal afgøres ved de danske domstole. EGDK forbeholder sig dog retten til at anlægge sag ved Kundens hjemting.

Kontakt information

Har du spørgsmål til disse handelsbetingelser, er du velkommen til at kontakte os:

Eggersgaard Danmark ApS

Haraldsvej 60A
8960 Randers SØ
CVR: 42202266

Tlf. 93939327
Mail. Info@eggersgaard.dk